**Wykaz spraw realizowanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie**

# Lokalizacja w pasie drogowym

**- urządzeń lub obiektów niezwiązanych z gospodarką drogową lub ruchem drogowym**

Procedura dotyczy uzyskania zgody (decyzji administracyjnej) na lokalizację w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową (kanalizacja deszczowa, sanitarna, wodociągowa gazociąg, linia energetyczna, sieć telekomunikacyjna, przyłącza ww. sieci, schody itp.) lub ruchem drogowym.  
Decyzja administracyjna zezwalająca na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym wymagana jest w każdym przypadku, jeżeli budowa przedmiotowego urządzenia obcego wiąże się z umieszczeniem go „pod”, „na” lub „nad” terenem pasa drogowego wymaga uzyskania pozwolenia na budowę lub zgody organu wydającego pozwolenie na budowę\*. ([Wydział Architektury i Budownictwa](http://www.bip.powiat.koszalin.pl/home/Starostwo-Powiatowe/Struktura-Starostwa/Wydzial-Architektury-i-Budownictwa.aspx) Starostwa Powiatowego w Koszalinie) . Stroną decyzji administracyjnej jest zawsze inwestor. W imieniu inwestora, wniosek o wydanie decyzji może złożyć osoba lub podmiot przez niego upoważniony.  
  
**Wymagane dokumenty:**   
Wniosek zawierający: nazwę, dokładny adres, NIP i numer telefonu wnioskodawcy, nazwę i miejsce inwestycji, nazwę i adres inwestora.   
  
**Do wniosku należy dołączyć:**  
• Projekt zagospodarowania terenu z zaznaczonym urządzeniem projektowanym w pasie drogowym - 2 egz.  
• pełnomocnictwo, jeżeli strona działa przez pełnomocnika – z dowodem wniesionej opłaty skarbowej z tego tytułu  
• inne (zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie może żądać dodatkowych dokumentów)  
 **Miejsce złożenia dokumentów:** Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie , 76-015 Manowo, ul. Cisowa 21

**Opłaty skarbowe**: Wpłaty opłaty skarbowej prosimy dokonywać na  konto Urzędu Gminy w Manowie na rachunek bankowy numer: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie   
02 8581 1014 2005 2000 0116 0001

**Termin i sposób załatwienia**: Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.

**Tryb odwoławczy:**  
Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie.   
  
**Informacje dodatkowe:**  
Przedmiotowa decyzja nie upoważnia do rozpoczęcia robót budowlanych.

Ważność przedmiotowej decyzji: w terminie określonym przez Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie w przypadku jej braku.

## **Zajęcie pasa drogowego**

**- polegające na prowadzeniu robót w pasie drogowym**

Procedura dotyczy uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (realizacja przyłączy, sieci infrastruktury technicznej, inne roboty w pasie drogowym).  
Stroną decyzji administracyjnej jest wnioskodawca. W imieniu wnioskodawcy wniosek o wydanie decyzji może złożyć osoba lub podmiot przez niego upoważniony.  
  
**Wymagane dokumenty:**  
Wniosek (wersja do pobrania: [wniosek roboty](http://pzd.powiat.koszalin.pl/home/Poradnik-interesanta/Druki-wnioskow-do-pobrania/Wniosek-o-wydanie-zezwolenia-na-prowadzenie-robot-.aspx)) zawierający: nazwę, dokładny adres, NIP lub PESEL i numer telefonu wnioskodawcy, nazwę ulicy i cel zajęcia pasa, powierzchnię oraz planowany okres zajęcia odcinka pasa drogowego, nazwę wykonawcy robót oraz imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wykonanie robót (posiadającej odpowiednie uprawnienia zgodnie z prawem budowlanym).

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,

2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,

3. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu,

4. oświadczenie o:

posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub

zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub

zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

5. harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, w przypadkach etapowego prowadzenia robót,

6. kopię decyzji uzgadniającej lokalizację urządzeń w pasie drogowym,

7. pełnomocnictwo, jeżeli strona działa przez pełnomocnika – z dowodem wniesionej opłaty skarbowej z tego tytułu.

**Miejsce złożenia dokumentów:** Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie , 76-015 Manowo , ul. Cisowa 21

**Opłaty:** Opłaty za zajęcie pasa drogowego pobierane są zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu w Koszalinie.

**Opłaty skarbowe**: Wpłaty opłaty skarbowej prosimy dokonywać na  konto Urzędu Gminy w Manowie na rachunek bankowy numer: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie 02 8581 1014 2005 2000 0116 0001  
  
**Termin i sposób załatwienia:**   
Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.  
 **Tryb odwoławczy:**  
Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie.

**Informacje dodatkowe:**

Do powierzchni zajęcia pasa drogowego zalicza się:

* wykopy,
* odkład ziemi z wykopów,
* usytuowanie maszyn i pojazdów,
* wygrodzenie terenu.

Za etap rozumie się wykonanie prac od momentu przekazania do momentu odtworzenia nawierzchni i odbioru pasa drogowego.  
Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi pobiera się kary pieniężne w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty na podstawie art. 40 ust. 12 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych . Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: zajęcie pasa drogowego bez zgody Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.

### **Zajęcie pasa drogowego**

**- polegające na umieszczeniu w pasie drogowym urządzeń infrastruktury  technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.**

Stroną decyzji administracyjnej jest zawsze inwestor/właściciel urządzenia. W imieniu inwestora/właściciela urządzenia wniosek o wydanie decyzji może złożyć osoba lub podmiot przez niego upoważniony.  
  
**Wymagane dokumenty:**

Wniosek (wersja do pobrania: [wniosek urządzenia](http://pzd.powiat.koszalin.pl/home/Poradnik-interesanta/Druki-wnioskow-do-pobrania/wniosek---urzadzenia-obce-.aspx)) zawierający: nazwę, dokładny adres, NIP lub PESEL i numer telefonu wnioskodawcy, nazwę ulicy i cel zajęcia pasa, planowany okres zajęcia odcinka pasa drogowego (umieszczenia urządzenia), powierzchnię rzutu poziomego urządzenia umieszczonego w pasie drogowym.

**Do wniosku należy dołączyć:**   
1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,

2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,

3. kopia decyzji stanowiącej zezwolenie na umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

4. pełnomocnictwo, jeżeli strona działa przez pełnomocnika – z dowodem wniesionej opłaty skarbowej z tego tytułu.

**Miejsce złożenia dokumentów:** Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie , 76-015 Manowo, ul. Cisowa 21

**Opłaty:** Opłaty za zajęcie pasa drogowego pobierane są zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu w Koszalinie.

**Opłaty skarbowe**: Wpłaty opłaty skarbowej prosimy dokonywać na  konto Urzędu Gminy w Manowie na rachunek bankowy numer: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie 02 8581 1014 2005 2000 0116 0001  
  
**Termin i sposób załatwienia:**   
Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.  
 **Tryb odwoławczy:**  
Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.   
Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie.

**Informacje dodatkowe:**   
Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi pobiera się kary pieniężne w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty, na podstawie art. 40 ust. 12 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: zajęcie pasa drogowego bez zgody Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie , przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.

## **Zajęcie pasa drogowego**

**- poprzez umieszczenie w pasie drogowym tymczasowego obiektu budowlanego, reklamy, lub na zasadach wyłączności**

Stroną decyzji administracyjnej jest zawsze inwestor. W imieniu inwestora, wniosek o wydanie decyzji może złożyć osoba lub podmiot przez niego upoważniony.  
 **Wymagane dokumenty:**  
Wniosek (wersja do pobrania: [**wniosek obiekt**](http://pzd.powiat.koszalin.pl/home/Poradnik-interesanta/Druki-wnioskow-do-pobrania/Wniosek-na-zajecie-pasa-drogowego.aspx)) zawierający: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, numer telefonu i numer NIP lub PESEL, powierzchnię obiektu lub rzutu poziomego reklamy, proponowaną lokalizację, termin zajęcia pasa drogowego.

**Do wniosku należy dołączyć:**   
1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów,

2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,

3. pełnomocnictwo, jeżeli strona działa przez pełnomocnika – z dowodem wniesionej opłaty skarbowej z tego tytułu.

**Miejsce złożenia dokumentów:** Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie , 76-015 Manowo, ul. Cisowa 21

**Opłaty:** Opłaty za zajęcie pasa drogowego pobierane są zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu w Koszalinie.

**Opłaty:** Opłaty za zajęcie pasa drogowego pobierane są zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu w Koszalinie.

**Opłaty skarbowe**: Wpłaty opłaty skarbowej prosimy dokonywać na  konto Urzędu Gminy w Manowie na rachunek bankowy numer: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie 02 8581 1014 2005 2000 0116 0001

**Termin i sposób załatwienia:**   
Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.  
  
**Tryb odwoławczy:**  
Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie.

**Informacje dodatkowe:**   
Za umieszczenie w pasie drogowym bez zezwolenia zarządcy drogi tymczasowego obiektu budowlanego, reklamy lub zajęcia pasa drogowego na zasadach wyłączności , zarządca drogi pobiera karę pieniężną w wysokości dziesięciokrotnej wielkości należnej opłaty na podstawie art. 40 ust. 12 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Jeżeli chcesz aby Twój obiekt umieszczony był w pasie drogowym dłużej niż termin określony w posiadanej decyzji to opisaną powyżej procedurę należy powtórzyć- składając komplet dokumentów na 30 dni przed terminem kończącej się decyzji.

**Umieszczenie w pasie drogowym obiektu tymczasowego w odległości mniejszej niż 8 metrów (w terenie zabudowanym) oraz 20 m (w terenie niezabudowanym) od krawędzi jezdni.**  
Stroną decyzji administracyjnej jest zawsze inwestor. W imieniu inwestora, wniosek może złożyć osoba lub podmiot przez niego upoważniony.  
  
**Wymagane dokumenty:**  
Wniosek (wersja do pobrania: [wniosek obiekt tymczas.](http://pzd.powiat.koszalin.pl/home/Poradnik-interesanta/Druki-wnioskow-do-pobrania/Wniosek---lokalizacje-obiektu-tymczasowego-w-odleg.aspx)) zawierający: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, numer telefonu, powierzchnię obiektu, proponowaną lokalizację, termin zajęcia pasa drogowego.   
  
**Do wniosku należy dołączyć:**   
• 2 egz. mapy z zaznaczeniem proponowanej lokalizacji obiektu   
• Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane)\* [Wydział Architektury i Budownictwa](http://www.bip.powiat.koszalin.pl/home/Starostwo-Powiatowe/Struktura-Starostwa/Wydzial-Architektury-i-Budownictwa.aspx) jeżeli organem wydającym nie jest Starosta Koszaliński – 1 egz.  
• Wstępne uzgodnienie z organem zarządzającym ruchem na drogach publicznych dotyczy lokalizacji nowych obiektów – 1 egz.  
• Oświadczenie o zarejestrowanej działalności gospodarczej która będzie prowadzona w tym obiekcie   
• Pełnomocnictwo, jeżeli nie występuje właściciel obiektu dokument, z którego wynika , że osoba podpisująca wniosek jest do tego uprawniona,  
\* zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego

**Miejsce złożenia dokumentów:** Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie , 76-015 Manowo , ul. Cisowa 21

**Opłaty skarbowe**: Wpłaty opłaty skarbowej prosimy dokonywać na  konto Urzędu Gminy w Manowie na rachunek bankowy numer: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie 02 8581 1014 2005 2000 0116 0001

**Termin i sposób załatwienia:**   
Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie postanowienia, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.  
  
**Tryb odwoławczy:**  
Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia. Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie.

## **Awaryjne zajęcie pasa drogowego**

**Wymagane dokumenty:**  
Wniosek (wersja do pobrania: [awaryjne zajęcie pasa](http://pzd.powiat.koszalin.pl/home/Poradnik-interesanta/Druki-wnioskow-do-pobrania/Zg%C5%82oszenie--awaryjne-zajecie-pasa-drogowego.aspx)) zawierający: nazwę, dokładny adres, NIP i numer telefonu wnioskodawcy, nazwę ulicy i cel zajęcia pasa, powierzchnię oraz planowany okres zajęcia odcinka pasa drogowego. **Do wniosku należy dołączyć:**   
Schemat zabezpieczenia robót

**Miejsce złożenia dokumentów:** Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie , 76-015 Manowo, ul. Cisowa 21

**Opłaty:** Opłaty za zajęcie pasa drogowego pobierane są zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Powiatu w Koszalinie.

**Opłaty skarbowe**: Wpłaty opłaty skarbowej prosimy dokonywać na  konto Urzędu Gminy w Manowie na rachunek bankowy numer: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie 02 8581 1014 2005 2000 0116 0001

**Termin i sposób załatwienia:**   
Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.

**Tryb odwoławczy:**  
Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie.

**Informacje dodatkowe:**   
Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi pobiera się kary pieniężne w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty na podstawie art. 40 ust. 12 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych. Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: zajęcie pasa drogowego bez zgody zarządu dróg, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu.

## **Lokalizacja zjazdu z drogi powiatowej**

Procedura uzyskania zezwolenia na budowę / przebudowę/ remont zjazdu:  
  
Wnioski o wydanie zezwolenia na budowę / przebudowę/ remont zjazdu należy składać tylko w sytuacji, kiedy zjazd ma być usytuowany z drogi powiatowej będącej w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie. Stroną decyzji administracyjnej jest zawsze inwestor. W imieniu inwestora, wniosek o wydanie decyzji może złożyć osoba lub podmiot przez niego upoważniony.

**Wymagane dokumenty:**Wniosek zawierający: nazwę wnioskodawcy, lokalizację zjazdu, opis prawa własności, specyfikę zjazdu tj. indywidualny czy publiczny.  
  
**Do wniosku należy dołączyć:**  
• plan sytuacyjny w skali 1:500 – 2 egz.  
• kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości – 1 egz.  
• pełnomocnictwo, jeżeli strona działa przez pełnomocnika – z dowodem wniesionej opłaty skarbowej z tego tytułu.

**Miejsce złożenia dokumentów:** Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie , 76-015 Manowo, ul. Cisowa 21

**Opłaty skarbowe**: Wpłaty opłaty skarbowej prosimy dokonywać na  konto Urzędu Gminy w Manowie na rachunek bankowy numer: Pomorski Bank Spółdzielczy w Świdwinie 02 8581 1014 2005 2000 0116 0001 **Termin i sposób załatwienia:**Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku oraz wymaganych dokumentów.  
  
**Tryb odwoławczy:**  
Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.   
Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Powiatowego Zarządu Dróg w Koszalinie.

**Informacje dodatkowe:**   
Przedmiotowa decyzja nie upoważnia do rozpoczęcia robót budowlanych (patrz: Zajęcie pasa drogowego – roboty w pasie drogowym)

**Informacja o ochronie danych osobowych**

[RODO - BIP Powiatowy Zarząd Dróg w Koszalinie](http://pzd.powiat.koszalin.pl/index.php?id=110519)